

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์ อำเภอยายอ จังหวัดปัตตานี

๑. ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	ด้านการวางแผนอัตรากำลัง ๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์ เพื่อเป็นแผนกำหนดตำแหน่งและรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	ประกาศใช้ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๖ ม.ค. – ๒๗ พ.ค. ๖๘	
๒	ด้านการสรรหา ๒.๑ ประกาศรับโอนย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการเผยแพร่โดยการประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอกเพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- รับโอนตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - รับโอนตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	
๓	ด้านการพัฒนา ๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ และการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องตามความต้องการในการพัฒนาของบุคลากร	ประกาศใช้ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๘ ส.ค. – ๒๖ ก.ย. ๖๖	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
	๓.๒ จัดให้มีการประเมินข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ตามแบบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>- ประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ รอบ</p> <p>ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยมี พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๕ ราย พนักงานจ้าง จำนวน ๙ ราย</p> <p>ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยมีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๖ ราย พนักงานจ้าง จำนวน ๙ ราย</p>		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในเดือน เมษายน และ ตุลาคม ๒๕๖๘	
๔	ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	จัดสถานที่ทำงานให้มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน ส่งเสริมสวัสดิการต่างๆ ตามสิทธิที่พึงมีพึงได้ มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยที่สำคัญสำคัญซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและเสริมแรงจูงใจในการทำงาน รวมถึงมีการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารงานของหน่วยงาน		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๕	ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>๑.๑ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๑.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการมีมาตรฐานและความเป็นธรรม</p>		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	
๖	ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>๓. การดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ การดำเนินงานตามนโยบายป้องกันการทุจริตการประกาศเจตนารมณ์</p>					

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
	“งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)”					

๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตราว่าง (ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๔	๒๔	๑๗	๗
• ประเภทบริหาร (ปลัด)	๑	๑	๑	-
• ประเภทอำนวยการ	๔	๔	๓	๑
• ประเภทวิชาการ	๑๐	๑๐	๖	๔
• ประเภททั่วไป	๙	๙	๗	๒
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๘	๘	๘	-
๓. พนักงานจ้างทั่วไป	๒	๒	๒	-
รวมทั้งสิ้น	๓๔	๓๔	๒๗	๗

๓. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	สังกัด	ครั้งที่	โครงการฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด	วันที่	สถานที่จัด
๑	นางภาวนา ขุนทอง (นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ)	๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "แนวทางการตรวจสอบหน้า รายงานใหม่ของระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพความ ถูกต้องและประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพตามขั้นตอนของ กรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่"	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒ - ๔ ธ.ค.๖๗	ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์ แอนดีรีสอร์ท จ.สงขลา
		๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร"เพื่อเตรียมความพร้อม อบต. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตาม พรบ.วิธีการ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ฯลฯและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำขอ งบประมาณ ผ่านระบบ SOLA	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๑๕ - ๑๗ มิ.ย. ๖๘	ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ
๒	นายเชษฐา ต่อลำจิ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ)	๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การควบคุมภายในการ บริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมตัวอย่างและฝึกปฏิบัติสำหรับ หน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง และแนวทางที่กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ว ๓๔๑๒) กำหนด"	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๘ - ๑๐ พ.ย.๖๗	ณ โรงแรมทรราช เจบี อ. หาดใหญ่ จ.สงขลา
๓	นางสาวนุรไอนี ตือระ (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญ การ)	๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "ประกาศฉบับใหม่ แนว ทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น และค่าบริการ สาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) และการใช้โปรแกรม รูปแบบใหม่(OTB Version ใหม่) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘"	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๐-๒๒ ก.พ.๖๘	ณ โรงแรมทรราช เจบี อ. หาดใหญ่ จ.สงขลา
๔	นางสาวซูรีนา วาเงาะ (เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน)	๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "แนวทางการจัดทำ TOR ราคากลาง การ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาของเจ้าหน้าที่ หรือ ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือพัสดุ และคณะกรรมการที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพถูกต้องตรงตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อ จัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อ จัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐ พร้อมกรณีศึกษาตามหนังสือเวียน คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ เพื่อป้องกันความผิดพลาด บกพร่อง เสียหาย และป้องกันการ ถูกโต้แย้ง อุทธรณ์ หรือร้องเรียน"	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิ โรฒ	๑๓ - ๑๕ มิ.ย. ๖๘	ณ โรงแรมลี การ์เดนส์ พลาซ่า หาดใหญ่ จ.สงขลา

		๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การบันทึกบัญชีของ อปท. ในระบบ New e-LAAS (แม่) นำเข้าข้อมูลย้อนหลัง กรณีระบบปิด ปรับปรุง พร้อมจัดทำบทลงมือ Excel อัตโนมัติ เพื่อให้สามารถปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘" รุ่นที่ ๒	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๘-๒๐ ก.ค.๖๘	ณ โรงแรมลี การ์เดนส์ พลาซ่า อ. หาดใหญ่ จ.สงขลา
		๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ New e-LAAS ของ อปท. (แม่) และการตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม"	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๙-๒๑ ก.ย.๖๘	ณ โรงแรมสิงห์โกลเด้น เพลส อ. หาดใหญ่ จ.สงขลา
๕	นายชุลกิฟลี สามะ (เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน)	๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การจัดทำและปรับปรุงแผนแผนที่ภาษี LTAX Gis และทะเบียนทรัพย์สิน Ltax ๓๐๐๐ และ LTAX online การปรับปรุงมาตรา ๑๐ และนำเข้า LTAX online อัตโนมัติ"	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	๒๙พ.ย-๑ ธ.ค. ๖๘	ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ หาดใหญ่ จ.สงขลา
		๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การบันทึกบัญชีของ อปท. ในระบบ New e-LAAS (แม่) นำเข้าข้อมูลย้อนหลัง กรณีระบบปิด ปรับปรุง พร้อมจัดทำบทลงมือ Excel อัตโนมัติ เพื่อให้สามารถปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘" รุ่นที่ ๒	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๘-๒๐ ก.ค.๖๘	ณ โรงแรมลี การ์เดนส์ พลาซ่า อ. หาดใหญ่ จ.สงขลา
		๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างให้ถูกต้อง การปรับปีภาษี ๒๕๖๘ เชื่อมข้อมูลราคา ฐานภาษีในระบบ LTAX ๓๐๐๐ และการนำเข้าสู่ระบบ LTAX online การปรับปรุงมาตรา ๑๐ การประเมินโดยโปรแกรมอัตโนมัติ" รุ่นที่ ๑๐	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	๑๙-๒๑ ก.ย.๖๘	ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ หาดใหญ่ จ.สงขลา
๖	นางวาริดา ปือราเฮง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การบันทึกบัญชีของ อปท. ในระบบ New e-LAAS (แม่) นำเข้าข้อมูลย้อนหลัง กรณีระบบปิด ปรับปรุง พร้อมจัดทำบทลงมือ Excel อัตโนมัติ เพื่อให้สามารถปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘" รุ่นที่ ๒	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๘-๒๐ ก.ค.๖๘	ณ โรงแรมลี การ์เดนส์ พลาซ่า อ. หาดใหญ่ จ.สงขลา
๗	นางสาวอาอิซาร์ เจะและ (จพง.การเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน)	๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การปรับปรุง ปิดบัญชีในระบบ e-LAAS การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคา และการนำเสนอรายงานการเงินของ อปท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗"	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์	๕ - ๗ พ.ย.๖๗	ณ โรงแรมลี การ์เดนส์ พลาซ่า อ. หาดใหญ่ จ.สงขลา
		๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การนำข้อมูลการบันทึกบัญชีในระบบ New e-LAAS ของหน่วยงานภายใต้สังกัด(โรงเรียน/	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์	๑๗ - ๑๙ ม.ค. ๖๘	ณ โรงแรมลี การ์เดนส์ พลาซ่า อ. หาดใหญ่ จ.สงขลา

			ศพด/โรงพยาบาลและหน่วยงานบริการสาธารณสุข) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘"			
		๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การบันทึกบัญชีของ อปท. ในระบบ New e-LAAS (แม่) นำเข้าข้อมูลย้อนหลัง กรณีระบบปิดปรับปรุง พร้อมจัดทำบททดลองมือ Excel อัตโนมัติ เพื่อให้สามารถปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘" รุ่นที่ ๒	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๘-๒๐ ก.ค.๖๘	ณ โรงแรมลี การ์เดนส์ พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
		๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ New e-LAAS ของ อปท. (แม่) และการตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม"	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๙-๒๑ ก.ย.๖๘	ณ โรงแรมสิงห์โกลเด้นเพลส อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
๘	นางสาวมารีเยห์ มะรอมแม (เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน)	๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร"เพื่อเตรียมความพร้อมอบต. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตาม พรบ.วิธีการงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑ ฯลฯและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณผ่านระบบ SOLA	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๕ - ๑๗ มิ.ย. ๖๘	ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ
๙	นางสาวพาตีเมาะ เตชะการี (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ)	๑	โครงการประชุมซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลของ อปท.ในเขตพื้นที่จังหวัดปัตตานี	ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี	๘-ก.ค.-๖๘	ณ ห้องประชุมพญาตานี อาคาร ๒ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
		๒	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร"การเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูล ในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบสถานศึกษา และผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบส่วนราชการด้านศึกษา อปท. พร้อมเจาะลึกการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้การสอนรูปแบบ Active Learning การสร้างสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี สำหรับการจัดการเรียนการสอนเพื่อขอรับการประเมินผลงานและนำส่งผลงานเข้าสู่ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)"	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๕-๑๗ ส.ค.๖๘	ณ โรงแรมทรราช เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
		๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร"ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยทักษิณ	๑๙-๒๑ ส.ค.๖๘	ณ โรงแรมทรราช เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
๑๐	นางสาวอัสมะห์ วายะโยะ (นักวิชาการศึกษาชำนาญการ)	๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร"การนำเข้าข้อมูลการบันทึกบัญชีในระบบ New e-LAAS ของหน่วยงานภายใต้สังกัด(โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก /โรงพยาบาล และหน่วยงานบริการสาธารณสุข) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘"	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๑๗ - ๑๙ ม.ค. ๖๘	ณ โรงแรม ปีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

		๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร"ฝึกอบรมการแก้ไข เพิ่มเติมโครงการในแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการแก้ไข เพิ่มเติมโครงการในแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา/กองการศึกษา หสอดคล้องกับกำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียนใหม่ และจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙"	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๔ - ๖ ก.ค.๖๘	ณ โรงแรมเซาท์เทอรัน แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
๑๑	นายมุฮัมหมัดฟิกรีย์ ซีนาน (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "แนวทางการจัดทำและพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ สอดคล้องกับระเบียบการเงินฯ ใหม่ ๖๖ ระเบียบบริหารงานฯ ๖๒ ระเบียบจัดงาน ๖๔ และระเบียบเงินอุดหนุน ฯ ๕๙ การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสะสม เพื่อบริการสาธารณะและช่วยเหลือประชาชน สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานส่วนท้องถิ่น" รุ่นที่ ๕	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๘ - ๒๐ก.ค.๖๘	ณ โรงแรมริเวอร์ จังหวัดปัตตานี
		๒	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ชักซ้อมกาตั้งงบประมาณตามหลักการจำแนกงบประมาณ การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณ พร้อมฝึกปฏิบัติการบันทึกงบประมาณในระบบ NEW e-LAAS"	มหาวิทยาลัยนครพนม	๒๕ - ๒๗ ก.ค. ๖๘	ณ โรงแรมทรธา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
๑๒	นางสาวกวีระมา แลแม (เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน)	๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร"เตรียมพร้อมกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ภายใต้กฎหมายเลือกตั้งและกฎหมายที่มี การแก้ไขใหม่ และทำอะไรได้หรือไม่ได้ ช่วง ๑๘๐ วัน และช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระและก่อนวันเลือกตั้ง อีกทั้งการประชุมสภาท้องถิ่น อย่งไรให้ถูกต้อง	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๒๕ - ๒๗ ก.ค. ๖๘	ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ แขวงหัวหมาก กรุงเทพฯ
		๒	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การเลือกตั้ง อบต. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม และวิธีการหาเสียงเลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้ง ๑๘๐/๙๐ วัน สูดท้ายก่อนครบวาระ และระหว่างเลือกตั้ง และการจัดการเลือกตั้ง อบต. ของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งให้เป็น อย่งมีประสิทธิภาพ"	มหาวิทยาลัยนครพนม	๒๙ - ๓๑ ส.ค. ๖๘	ณ โรงแรมทรธา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

๑๓	นายชาอุตี สระรี (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ชักซ้อมกาตั้งงบประมาณตามหลักการจำแนกงบประมาณ การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณ พร้อมฝึกปฏิบัติการบันทึกงบประมาณในระบบ NEW e-LAAS"	มหาวิทยาลัยนครพนม	๒๕ - ๒๗ ก.ค. ๖๘	ณ โรงแรมहरรรษา เจบี อ. หาดใหญ่ จ.สงขลา
๑๔	นางสาวอภิญา ยีหรีน (เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน)	๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การเลือกตั้ง อบต. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม และวิธีการหาเสียงเลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้ง ๑๘๐/๙๐ วันสุดท้ายก่อนครบวาระ และระหว่างเลือกตั้ง และการจัดการเลือกตั้ง อบต. ของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ"	มหาวิทยาลัยนครพนม	๒๙ - ๓๑ ส.ค. ๖๘	ณ โรงแรมहरรรษา เจบี อ. หาดใหญ่ จ.สงขลา
๑๕	นางสาวมารีเย้าะ นิกะจิ (ครู ชำนาญการ)	๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร"เตรียมพร้อมกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ภายใต้กฎหมายเลือกตั้งและกฎหมายที่มีการแก้ไขใหม่ และทำอะไรได้หรือไม่ได้ ช่วง ๑๘๐ วัน และช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระและก่อนวันเลือกตั้ง"	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๒๕ - ๒๗ ก.ค. ๖๘	ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ แขวง หัวหมาก กรุงเทพฯ
๑๖	นางอาอีเสาะ หะยิดาราวี (นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ)	๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การเลือกตั้ง อบต. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม และวิธีการหาเสียงเลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้ง ๑๘๐/๙๐ วันสุดท้ายก่อนครบวาระ และระหว่างเลือกตั้ง และการจัดการเลือกตั้ง อบต. ของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ"	มหาวิทยาลัยนครพนม	๒๙ - ๓๑ ส.ค. ๖๘	ณ โรงแรมहरรรษา เจบี อ. หาดใหญ่ จ.สงขลา
๑๗	นางวันไอมี่ แม่เราะ (เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน)	๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "แนวทางปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ การเขียนโครงการฝึกอบรม/จัดงานต่างๆ การจัดเก็บเอกสาร การทำลายเอกสารและการพิมพ์หนังสือด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ Microsoft/ GoogleDoc"	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๐ - ๒๒ มี.ย.๖๘	ณ โรงแรมहरรรษา เจบี อ. หาดใหญ่ จ.สงขลา

ปัญหา/อุปสรรค

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจัน ขาดบุคลากรในหลายตำแหน่ง ได้แก่ ประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป จึงทำให้บางโครงการ ผิดกรอบ การพัฒนาการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพยังไม่ทั่วถึง

ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติงานด้านความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ