

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๘

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑	นายนิชากรรียา นิกะจิ	ประธานสภาฯ	นิชากรรียา นิกะจิ
๒	นายชูอามาริง กือจิ	รองประธานสภาฯ	ชูอามาริง กือจิ
๓	นายชากรรียา เจ๊ะสาแม็ง	ส.อบต.ม.๒	ชากรรียา เจ๊ะสาแม็ง
๔	นายอับดุลเลาะ ซอและ	ส.อบต.ม.๓	อับดุลเลาะ ซอและ
๕	นายหามะ เจะหะ	ส.อบต.ม.๔	หามะ เจะหะ
๖	นายมะยาคี อาแด	ส.อบต.ม.๕	มะยาคี อาแด
๗	นายซาอูดี สระรี	เลขานุการสภาฯ	ซาอูดี สระรี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑	นายนิเฮ็ง นิกะจิ	นายก อบต.	นิเฮ็ง นิกะจิ
๒	นายดอโรแม ดือราแม็ง	รองนายก อบต.	ดอโรแม ดือราแม็ง
๓	นายอิบราฮิม ฮาแว	รองนายก อบต.	อิบราฮิม ฮาแว
๔	นายมุฮัมมัดฟิกรีย์ ซีนาน	หัวหน้าสำนักปลัด	มุฮัมมัดฟิกรีย์ ซีนาน
๕	นางอาฮิเสาะ หะยิดาราวี	นักบริหารงานทั่วไปฯ	อาฮิเสาะ หะยิดาราวี
๖	นางวาร์ดดา บือราเฮง	ผอ.กองคลัง	วาร์ดดา บือราเฮง
๗	น.ส.ต่วนนุรยา จุฑานันท์	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ต่วนนุรยา จุฑานันท์
๘	นายมุฮิหมิน เจะโด	ผช.นายช่างโยธา	มุฮิหมิน เจะโด
๙	นายรุสลัน กียะ	จ้างเหมา(ช่างไฟฟ้า)	รุสลัน กียะ
๑๐			

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์มาครบองค์ประชุม  
แล้ว

นายนิชากรรียา นิกะจิ  
ประธานสภาฯ

- เรียนท่านสมาชิกสภา อบต.เกาะจันทร์ ผู้ทรงเกียรติทุกท่านขณะนี้สมาชิกสภาฯ ได้มาครบทั้ง ๖ ท่าน เป็นอันว่าสามารถดำเนินประชุมได้ครับผมจึงขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และขอดำเนินการประชุมสภา อบต.เกาะจันทร์ ตามระเบียบวาระที่กำหนดดังต่อไปนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายนิชากรรียา นิกะจิ  
ประธานสภาฯ

๑.๑ขอขอบคุณสมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร และทีมงานทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในโครงการเมล็ดสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๘ หากสมัยหน้ายังเป็นสมาชิกทีมเดิม หากมีกิจกรรมอยากให้เข้าร่วมแบบนี้ตลอด

๑.๒ เนื่องจากสมาชิกทุกท่านในที่นี้จะหมดวาระในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ หากรอบหน้าเราเข้ามาอยู่ในที่นี้อีก อยากให้ร่วมกันพัฒนา และแก้ไขปัญหา สมัยนี้เอามาเป็นประสบการณ์ สมัยหน้านำมาพัฒนา โอยยัดหลักระเบียบเป็นหลัก  
รับทราบ

มติที่ประชุม

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานสภาฯ

- ให้สมาชิกสภาฯ ท้องถิ่น ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ หากท่านใดจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงก็ขอให้แจ้งในที่ประชุมทราบ

เมื่อไม่มี ผมขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม สมาชิกฯ ท่านใดรับรอง ขอให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

- มีสมาชิกสภาฯ มาร่วมประชุม ๖...เสียง  
เห็นชอบ ๕ เสียง  
งดออกเสียง ๑ เสียง

ที่ประชุม

- มติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องกระทู้ถาม

-ไม่มี-

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอใหม่

นายนิชากรรียา นิกะจิ

ประธานสภา

การพิจารณาอนุมัติกันเงินงบประมาณเหลือมปี พ.ศ.๒๕๖๘ ไว้เบิกเหลือมปี

มติที่ประชุม

- รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายนิชากรรียา นิกะจิ

ประธานสภาฯ

๑.การพิจารณาอนุมัติกันเงินงบประมาณเหลือมปี พ.ศ.๒๕๖๘ ไว้เบิกเหลือมปี

จำนวน ๓ รายการ

๑.๑ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายกำแพงตึงเงาะ - ภูเขากำแพงตึงเงาะ หมู่ที่ ๕ งบประมาณ ๕๐๖,๐๐๐.-บาท

๑.๒ โครงการก่อสร้างห้องน้ำสาธารณะภูเขา หมู่ที่ ๑ บ้านแขนท้าวงบประมาณ ๓๓๕,๐๐๐.-บาท

๑.๓ โครงการปรับปรุงศาลาภูเขา หมู่ที่ ๓ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐.-บาท  
ขอเชิญท่านปลัดชี้แจงครับ

นายซาอูตี สระ

ปลัด อบต.

ขอชี้แจงรายละเอียดการเบิกเงินเหลือมปี

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๔)

ข้อ ๑๙ (แก้ไข ข้อ ๕๙ เดิม) ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ได้ก่องหน้ผูกพันแล้ว แต่เบิกจ่ายไม่ทันให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีได้ดำเนินการก่องหน้ผูกพันตามเงื่อนไขในวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินแล้ว หากไม่ได้ดำเนินการหรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นตกเป็นเงินสะสมขณะนี้ อบต.เกาะจัน ยังมีโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ อีก ๓ โครงการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**แผนงานเคหะและชุมชน**

๕.๑โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายกำแพงตึงเงาะ - ภูเขากำแพงตึงเงาะ หมู่ที่ ๕ งบประมาณ ๕๐๖,๐๐๐.-บาท

๕.๒โครงการก่อสร้างห้องน้ำสาธารณะกุโบร์ หมู่ที่ ๑ บ้านแขนนท่าวงบประมาณ ๓๓๕,๐๐๐.-บาท

๕.๓โครงการปรับปรุงศาลากุโบร์ หมู่ที่ ๓ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐.-บาท  
ขอเชิญท่านปลัดชี้แจงครับ

นายนิชากรรียา นิกะจิ  
ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านนายกชี้แจงครับ

นายนิเฮ็ง นิกะจิ  
นายก อบต.

ขอสวัสดิ์คณະผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาฯ พร้อมทั้งทีมงาน อบต.ทุกท่าน อย่างที่ฝ่ายเลขานุการสภาฯ ได้กล่าวแล้วข้างต้น มีโครงการที่ต้องกันเงินเพื่อเบิกเหลื่อมปี จำนวน ๓ โครงการ

๑.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายกำแพงตือเงาะ - กุโบร์กำแพงตือเงาะ หมู่ที่ ๕ งบประมาณ ๕๐๖,๐๐๐.-บาท ช่วงนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้คณะกรรมการตรวจรับช่วยลงพื้นที่ ตรวจความกว้าง ความยาว ได้ตรงตามแบบ อบต.กำหนดหรือไหม

๒.โครงการก่อสร้างห้องน้ำสาธารณะกุโบร์ หมู่ที่ ๑ บ้านแขนนท่าวงบประมาณ ๓๓๕,๐๐๐.-บาท ได้ทำสัญญาแล้ว

๓.โครงการปรับปรุงศาลากุโบร์ หมู่ที่ ๓ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐.-บาท  
ขอเชิญท่านปลัดชี้แจงครับ อยู่ระหว่างสรรหาผู้รับจ้าง ซึ่งตรงนี้อาจต้องมีการเบิกเหลื่อมปี จึงต้องขอมติจากสภาฯ ในการงบประมาณเหลื่อมปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ท่านสมาชิกใดมีข้อสอบถามไหม เชิญครับ

นายนิชากรรียา นิกะจิ  
ประธานสภาฯ

มีท่านสมาชิกจะสอบถามเพิ่มเติม หากไม่มีขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม

มีมติสภาฯ มาร่วมประชุม ๖ เสียง  
เห็นชอบ ๕ เสียง  
งดออกเสียง ๑ เสียง

เห็นชอบให้มีการการกันงบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง แผนงานเคหะและชุมชน รายการทั้ง ๓ รายการข้างต้น รวมทั้งสิ้น ๑,๑๔๑,๐๐๐.- บาท

นางวารัดดา ปือราเฮง  
ผอ.กองคลัง

ในเรื่องของกองคลัง ด้านน้ำประปา เรื่องค่าน้ำประปา เนื่องจากเป็นช่วงสิ้นปีงบประมาณ จะต้องมีการปิดบัญชี และจะต้องไม่มีหนี้ค้าง ในกรณีนี้เราประชุมแล้วที่ผ่านมาว่า ค่าน้ำประปาหากมีหนี้ค้างติดต่อ ๓ เดือน ทาง อบต.จะดำเนินการ

ตัดมิเตอร์น้ำ ดังนั้นเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาขอให้สมาชิกช่วยเข้าไปคุยก่อน ทาง อบต. ก็ได้ดำเนินการทำหนังสือทวงแล้ว ในหมู่ที่ ๒ ที่ค้างจ่ายมีรายชื่อดังนี้

๑. นายอาหามะ มาหามะ

๒. นางเจ๊ะปีเยาะ มะลี

๓. นางอรรธนา คงทอง

หรืออาจจะให้ท่าน ๓ รายนี้มาคุยที่ อบต.กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบก็ได้

นายนิเฮ็ง นิกะจิ

นายก อบต.

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำหนังสือแจ้ง ให้มาคุยที่ อบต. ให้เป็นไปตามขั้นตอน พร้อมกับให้เวลา ภายในกี่วัน หลังจากนั้นส่งทีมงานเข้าดำเนินการระงับการใช้น้ำ -เรื่องไฟฟ้า ให้ช่างไฟฟ้าเข้าสำรวจ พร้อมดำเนินการซ่อมแซม ส่วนในไม่สามารถดำเนินการได้ ให้จดรวบรวมไว้ พร้อมกับให้เจ้าหน้าที่ทำหนังสือขอความ อนุเคราะห์ใช้รถกระบะเข้าจากหน่วยงานอื่น เพื่อดำเนินการซ่อมไฟฟ้า ในส่วนไฟฟ้า สาธารณะที่อยู่ในระหว่างค้าประกัน ให้แจ้งทาง บริษัทเข้าดำเนินการด้วย สายบ้านถือลาจือแด

นายนิซากาเรีย นิกะจิ

ประธานสภาฯ

๒. การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

๒.๑ โอนเพิ่มประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต.

รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้แต่งตั้งตามกฎหมาย ว่าด้วยกาจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นจำนวนเงิน..๙๗,๔๐๐.- บาท

๒.๒ โอนเงินประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนอบรมสัมมนาโอนเพิ่ม เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๒.๓ โอนเพิ่มประเภท ค่าบริการโทรศัพท์ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์

พื้นฐาน ของสำนักงาน/ที่ทำการ อบต. โอนเพิ่มเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท

ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดชี้แจง

นายมุฮัมมัดฟิกรีย์ ซีนา

หัวหน้าสำนักปลัด

ขออนุมัติรายการโอนงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑ โอนเพิ่มประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต.

รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้แต่งตั้งตามกฎหมาย ว่าด้วยกาจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นจำนวนเงิน..๙๗,๔๐๐.- บาท

-การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒๖/๒๕๖๘ ตาม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ และข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณ

รายจ่ายต่าง ๆ เป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะผู้บริหาร  
ท้องถิ่น มีรายละเอียด ดังนี้

#### โอนเพิ่ม

๑.หน่วยงาน กองคลัง แผนบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน  
ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่ อปท. รายการเพื่อจ่าย  
เป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้แต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน  
๔,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๕๒,๕๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอน - บาท ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

#### โอนลด

-หน่วยงาน กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน  
ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อขั้วเบอร์สี่ ตั้งไว้  
๖๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๕๒,๕๐๐.-บาท โอนลด ๕๒,๕๐๐.-บาท  
คงเหลือหลังโอน - บาท ไปตั้งจ่ายเพิ่มเติม

#### โอนเพิ่ม

๒.หน่วยงาน กองคลัง แผนบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน  
ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่ อปท. รายการเพื่อจ่าย  
เป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้แต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน  
๕๖,๕๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๑๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอน ๗๑,๕๐๐.- บาท  
ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

#### โอนลด

-หน่วยงาน กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน  
ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหอยโข่ง ตั้งไว้  
๗,๕๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๕,๐๐๐.-บาท โอนลด ๑๕,๐๐๐.-บาท  
คงเหลือหลังโอน - บาท ไปตั้งจ่ายเพิ่มเติม

#### โอนเพิ่ม

๓.หน่วยงาน กองคลัง แผนบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน  
ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่ อปท. รายการเพื่อจ่าย  
เป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้แต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน  
๗๑,๕๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๑๑,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอน ๘๒,๕๐๐.- บาท  
ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

โอนลด

-หน่วยงาน กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ  
ประถมศึกษา งบลงทุน ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รายการเพื่อจ่าย  
โครงการปรับปรุงสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อน  
โอน ๑๑,๐๐๐.-บาท โอนลด ๑๑,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอน - บาท ไปตั้งจ่าย  
เพิ่มเติม

โอนเพิ่ม

๔.หน่วยงาน กองคลัง แผนบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน  
ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่ อปท. รายการเพื่อจ่าย  
เป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้แต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน  
๕๒,๕๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๓,๕๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอน ๘๖,๐๐๐.- บาท  
ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

โอนลด

-หน่วยงาน สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน  
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเพื่อจ่ายค่าจัดซื้อเก้าอี้พักคอย  
คงเหลือก่อนโอน ๓,๕๐๐.-บาท โอนลด ๓,๕๐๐.-บาท  
คงเหลือหลังโอน - บาท ไปตั้งจ่ายเพิ่มเติม

โอนเพิ่ม

๕.หน่วยงาน กองคลัง แผนบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน  
ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่ อปท. รายการเพื่อจ่าย  
เป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้แต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน  
๘๖,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๘,๔๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอน ๙๔,๔๐๐.- บาท  
ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

โอนลด

-หน่วยงาน สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน  
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเพื่อจ่ายค่าจัดซื้อ  
โปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๘,๔๐๐.-บาท  
คงเหลือก่อนโอน ๘,๔๐๐.-บาท โอนลด ๘,๔๐๐.-บาท  
คงเหลือหลังโอน - บาท ไปตั้งจ่ายเพิ่มเติม

### โอนเพิ่ม

๖.หน่วยงาน กองคลัง แผนบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่ อปท. รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้แต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๙๔,๔๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๗,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอน ๑๐๑,๔๐๐.- บาท ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

### โอนลด

-หน่วยงาน สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการเพื่อจ่ายค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๔๕,๕๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๗,๐๐๐-บาท

โอนลด ๗,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอน - บาท ไปตั้งจ่ายเพิ่มเติม

๒.๒โอนเงินประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนอบรมสัมมนาโอนเพิ่มเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท

### โอนเพิ่ม

๑.หน่วยงาน กองคลัง แผนบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนอบรมสัมมนา ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๓,๖๐๐.-บาท โอนเพิ่ม๑๐,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๖๐๐.- บาท ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

### โอนลด

-หน่วยงาน สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร รายการเพื่อจ่ายค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำตั้งไว้ ๕๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๖,๓๕๐.-บาท

โอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอน ๑๖,๓๕๐.- บาท ไปตั้งจ่ายเพิ่มเติม

๒.๓ โอนเพิ่มประเภท ค่าบริการโทรศัพท์ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐาน ของสำนักงาน/ที่ทำการ อบต. โอนเพิ่มเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดชี้แจง

โอนเพิ่ม

๒.หน่วยงาน กองคลัง แผนบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทค่าบริการโทรศัพท์ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐาน ของ สำนักงาน/ที่ทำการ อบต.ค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เกี่ยวกับการใช้บริการ สำนักปลัด ตั้งไว้ ๑๔๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๑,๐๕๔.๘๔-บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๕๔.๘๔- บาท ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

โอนลด

-หน่วยงาน สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทค่าไฟฟ้า สำนักงาน/ที่ทำการ อบต.เกาะเงิน หรือในที่สาธารณะ (สำนักปลัด) ตั้งไว้ ๑,๕๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๖๓,๒๐๕.๙๖.-บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอน ๔๕๓,๒๐๕.๙๖.- บาท ไปตั้งจ่าย เพิ่มเติม รายละเอียดการโอนเงินงบประมาณ ปีงบ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒๖ ประมาณนี้ ครับ มีสมาชิกท่านใดจะเสนอแนะ หรือสอบถาม เชิญครับ

นายนิชากรรียา นิกะจิ  
ประธานสภาฯ

หัวหน้าสำนักปลัดก็ได้ชี้แจงรายละเอียดในการโอนงบประมาณ มีสมาชิกท่านจะ สอบถามไหม ท่านสามารถดูได้จากเอกสารแนบการประชุมได้ หากไม่มีขอมติด้วย ครับ

มติที่ประชุม

มีมติสภาฯ มาร่วมประชุม ๖ เสียง  
เห็นชอบ ๕ เสียง  
งดออกเสียง ๑ เสียง

นางสาวต่วนนุรยา จุฑานันท์  
นักวิเคราะห์นโยบายฯ

ในส่วนองงานวิเคราะห์นโยบายฯ ก่อนหมดวาระ และหลังจากได้มีการประกาศใช้ ข้อบัญญัติ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จะมีการทำประชาคม เพื่อบรรจุโครงการเข้าใน แผน ขอให้ทางสมาชิกทุกท่าน ช่วยดำเนินการสำรวจด้วย ขอบคุณค่ะ  
รับทราบ

มติที่ประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ**

นางวรรดา ปือราเฮง  
ผอ.กองคลัง

๖.๑ สถานการณ์คลังประจำเดือน ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานทางการเงิน เมื่อ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ อบต.เกาะเงิน  
รายรับจริง จำนวนเงิน ๑๘,๐๐๒,๓๗๙.๖๖บาท  
เงินอุดหนุนตามอำนาจหน้าที่ฯ จำนวน ๑๖,๔๔๓,๕๖๙.๑๒ บาท  
รวมรายรับจริง/เงินอุดหนุนตามอำนาจหน้าที่ฯทั้งสิ้น ๓๔,๔๔๕,๙๔๘.๗๘ บาท

โดยมีรายจ่ายจริงจากเงินรายได้/เงินอุดหนุนทั่วไป ๒๙,๑๐๙,๓๒๐.๙๕ บาท  
บวก โครงการจัดซื้อรถบรรทุกขยะ เป็นเงิน ๒,๖๓๙,๕๐๐.๐๐บาท  
โครงการก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์ เป็นเงิน ๒๔๕,๐๐๐.-บาท  
รวมรายจ่าย ๓๑,๙๙๓,๘๒๐.๙๕ บาท

**รวมรายการก่อนนี้**

รายจ่ายทั้งสิ้น เป็นเงิน ๓๑,๙๙๓,๘๒๐.๙๕ บาท  
เงินคงเหลือ เป็นเงิน ๒,๔๕๒,๑๒๗.๘๓ บาท

**เงินสะสม ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗**

หัก จ่ายเงินสมทบกิจการ อปท.

๑.การจัดซื้อเรือท้องแบน ขนาด ๑๖ฟุต (จัดซื้อเรียบร้อยแล้ว) ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท  
๒.โครงการบุกเบิกถนนริมคลองราเกะหมู่ที่ ๒(จัดทำสัญญาแล้ว) ๑,๖๖๐,๐๐๐ บ.  
รวมเงิน ๒ โครงการ ๓,๔๑๔,๑๕๒.๔๓

บาท

จ่ายขาดเงินเดือนและเงินเพิ่มค่าครองชีพพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง(จ่าย  
แล้ว) ๑๒๘,๓๕๕.๐๐ บาท

รวมเงินสะสมที่อนุมัติจ่ายขาด ๕ พ.ย.๒๕๖๗ ๒,๓๘๘,๓๕๕.๐๐ บาท

**เงินสะสม ที่อนุมัติจ่ายขาด พ.ย. ๒๕๖๘**

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตสายกือสองจือแด หมู่ที่ ๕ บ้านแยระ ตำบลเกาะจัน  
เป็นเงิน ๕๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมเงินสะสมที่ใช้ไป

เงินสะสม ณ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ๒,๘๙๖,๓๕๕.๐๐ บาท

นายนิชากรรียา นิกะจิ

ประธานสภาฯ - มีสมาชิก ๆ ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ หากไม่มีก็ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้  
ความร่วมมือในการประชุมในวันนี้ด้วย และขอปิดการประชุม ณ บัดนี้

ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๐๐น.

(ลงชื่อ)

(นายซาอูดี สระวี)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจัน

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ ได้ตรวจสอบแล้ว


เมื่อวันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
(นายอับดุลเลาะ ซอและ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายชาการิยา เจ๊ะสามแม็ง)

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ  
(นายหามะ เจะหะ)

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจัน  
ได้รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจัน  
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘  
เมื่อวันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(นายนิชาการิยา นิกะจิ)  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจัน  
วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘